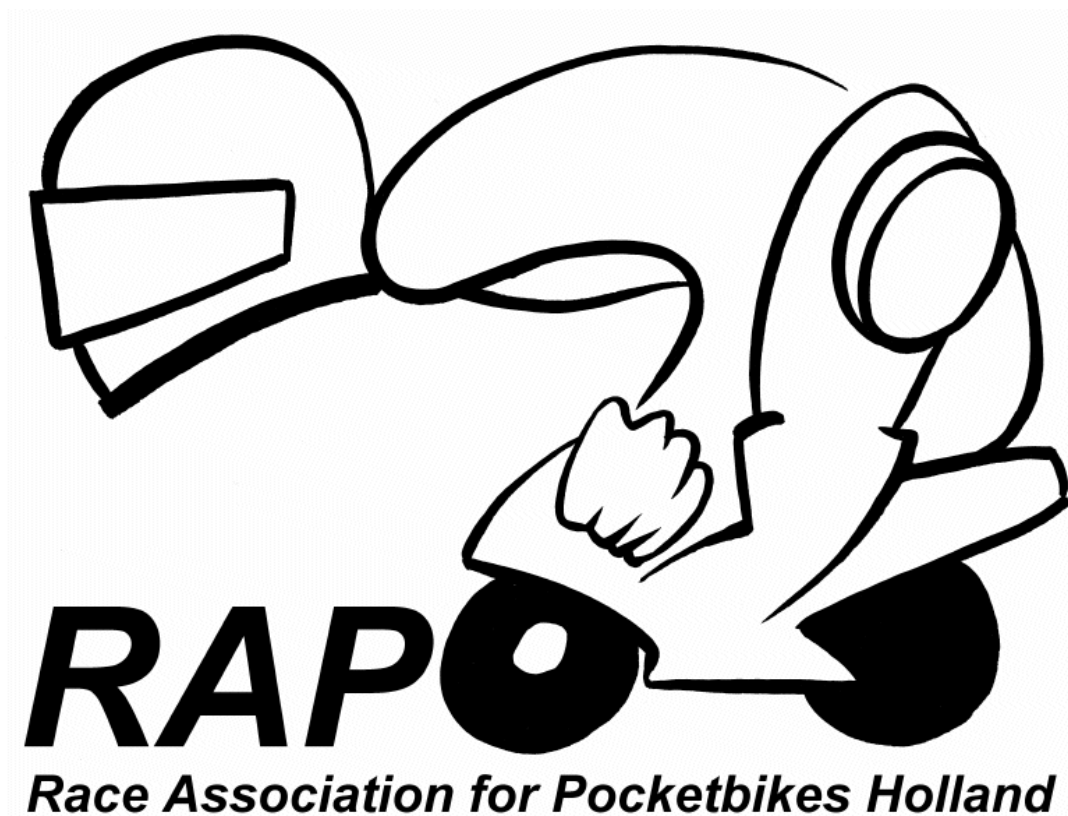


HUISHOUDELIJK REGLEMENT 2018

Met deze versie komen alle voorgaande edities te vervallen.



RAP Holland

Zie voor contact-informatie: www.rap-holland.nl

| <i>Versie</i> | <i>Datum</i> | <i>Reden wijziging</i> |
|----------------------|---------------------|-------------------------------|
| 1.0 | 04-02-2018 | Leden vergadering |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

VOORWOORD

Doelstellingen RAP Holland:

- Plezier beleven aan de mini-motorsport met gelijkgestemden,
- Bevorderen van kunde en vaardigheid door oefening en competitie,
- Jeugd in de gelegenheid stellen zich optimaal voor te bereiden op een leven vol mobiliteit.

Werkwijze. RAP Holland legt de afspraken met haar leden vast in reglementen waarin tevens een verwijzing is opgenomen naar diverse reglementen van overkoepelende organen. Op voordracht van commissies dan wel door omstandigheden kan het bestuur besluiten van de letter af te wijken. De vaststelling van de reglementen vormt een vast onderdeel van de jaarlijkse ALV.

Autorisatie. Leden van RAP Holland, en via hen hun achterban en gasten zijn gehouden aan de afspraken die in de voorliggende reglementen zijn vastgelegd. Deelname aan de wedstrijden om het Nederlands Kampioenschap Pocketbikes maar ook aan enig ander door RAP Holland georganiseerd evenement is slechts toegestaan met een (dag)licentie en indien zowel de persoonlijke uitrusting als de pocketbike aan de gestelde regels voldoen. Voor deelname aan wedstrijden is tevens een relevante rijvaardigheid vereist. RAP Holland gaat ervan uit dat iedere licentiehouder de regels en voorschriften heeft doorgenomen en gecommuniceerd met zijn omgeving. Ingeval de voorschriften te kort schieten in duidelijkheid of aan de andere kant zaken bij lezing als bezwaarlijk worden ervaren, dan gelieve het lid dat schriftelijk, evt. per e-mail, kenbaar te maken aan het secretariaat.

Risico / schade. Deelname aan trainingen en / of races brengt het risico van schade (letselschade / zaakschade, schade aan goederen evenals gevolgschade daarbij inbegrepen) met zich mee voor deelnemers en derden. De deelnemer en zijn begeleiders zijn zich daarvan bewust en nemen de gevolgen van deze risico's uitdrukkelijk voor eigen rekening. RAP Holland, haar bestuursleden, haar organisatoren, haar medewerkers en haar officials aanvaarden geen enkele aansprakelijkheid voor enige schade die de deelnemer lijdt of veroorzaakt in verband met deelname aan de door hen georganiseerde evenementen. De deelnemer zal noch RAP Holland, noch de hierboven vermelde personen of instanties aansprakelijk stellen voor deze gevolgschade. RAP Holland adviseert haar leden met klem bij hun ziekte- en ongevallen verzekering de dekkings situatie voor deelname aan "motor(wedstrijd)-sport" te verifiëren van henzelf, hun kinderen en evt. hun gasten. Vooral bij deelname aan een evenement in het buitenland is bovenstaand van zeer groot belang.

Het werkingsgebied van dit reglement betreft de gehele activiteit van RAP Holland, haar leden, overige deelnemers alsmede hun achterban, gasten plus aanwezige belangstellenden, de goederen en de locatie (baan, paddock, terrein en wegen).

INDEX

| | | |
|----|-----------------------------------|----|
| 1 | Lidmaatschap..... | 4 |
| 2 | Contributie..... | 5 |
| 3 | Financieel beheer | 5 |
| 4 | Bestuur..... | 6 |
| 5 | Vergaderingen | 8 |
| 6 | Commissies. | 9 |
| 7 | Sancties op ongewenst gedrag..... | 12 |
| 8 | Publicaties..... | 12 |
| 9 | Slotbepaling | 13 |
| 10 | Ondertekening | 13 |

1 Lidmaatschap

Het lidmaatschap van de vereniging staat in principe voor ieder open. Aspirant leden kunnen de secretaris verzoeken om het lidmaatschap van de vereniging. De secretaris stelt het bestuur hiervan in kennis. Het bestuur beslist over het toewijzen van het lidmaatschap. Overwegend bezwaar kan ertoe leiden dat het lidmaatschap wordt geweigerd. De secretaris stelt het aspirant lid binnen een maand in kennis van het besluit. Het bestuur is verplicht het besluit om een lidmaatschap te weigeren nader te motiveren en deze motivatie vast te leggen. Het aspirant lid, maar ook zijn voorsteller, kunnen schriftelijk beroep aantekenen tegen een dergelijk besluit. In dat geval beslist de ALV, de algemene ledenvergadering, in hoogste instantie. Er wordt schriftelijk gereageerd en gestemd.

We onderscheiden "rijdende" en "niet rijdende" leden. De minderjarige rijdende leden worden ten aanzien van hun stemrecht en verplichtingen door een wettelijke vertegenwoordiger vertegenwoordigd. Ook dient een minderjarig lid gedurende de gehele duur van een trainings- of wedstrijddag begeleid te worden door hun wettelijke vertegenwoordiger of een afgevaardigde. Door acceptatie van het lidmaatschap verplichten het lid en zijn wettelijke vertegenwoordiging zich kennis te nemen van de actuele reglementen en deze te respecteren.

Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot eind februari van het volgende kalenderjaar. Het lidmaatschap eindigt door schriftelijke opzegging van één van beide partijen, uiterlijk in de maand november van het jaar voorafgaande aan het jaar dat men geen lid meer wenst te zijn. Er vindt geen restitutie van contributie of licentiegeld plaats.

Allen die bij de mini-motorsport betrokken zijn kunnen de keuze kenbaar maken voor een plaats in het Bestuur of in een Cie. Zij kunnen eveneens vanuit RAP Holland worden gevraagd. In bestuursfuncties wordt men gekozen via de ALV (Algemene Leden Vergadering). Voorzitters van Commissies worden door het bestuur benoemd, leden van Commissies worden door de Cie-voorzitter voorgedragen en door het bestuur geaccordeerd. Vanwege continuïteit in beleid en ten uitvoer legging daarvan wordt een meerjarige inzet op prijs gesteld. Waar wenselijk wordt vanuit de zittende orde een opleiding dan wel inwerk traject gerealiseerd.

De leden en de personen die aan hen worden toegerekend zijn gehouden aan zodanig burgerlijk gedrag dat de mini-motorsport daar geen enkel nadeel van ondervindt. In voorkomend geval geldt het BW (burgerlijk wetboek), met name indien de veiligheid of het milieu in geding zijn, schade wordt berokkend aan eigendom derden, fysiek geweld wordt gepleegd, of het belang van de vereniging of de reputatie van een of meer van haar leden publiekelijk wordt geschaad, zullen deze personen daarop worden aangesproken. Afhankelijk van de situatie zullen maatregelen volgen waartoe te rekenen het doen van aangifte.

RAP Holland gaat ervan uit dat de leden voor ziektekosten zijn verzekerd en dat hun maatschappij motor(wedstrijd)sport niet uitsluit. De licentie biedt rijdende leden de noodzakelijke Persoonlijke Ongevallen verzekering (PO), en Wettelijke Aansprakelijkheid (WA) verzekering. De kosten van de licentie en de bedragen welke door deze verzekering zijn gedekt, worden jaarlijks gepubliceerd bij de uitgifte van de licenties.

Deelname aan wedstrijden stelt parate kennis van de reglementen, voorschriften en procedures, waaronder te rekenen de kunde van elementaire rijvaardigheid, verplicht. Daaraan niet voldoen leidt tot uitsluiting van deelname aan wedstrijden.

Leden, wettelijke vertegenwoordigers of plaatsvervangers daarvan, communiceren direct naar de vertegenwoordiger van de klasse waarin ze actief zijn of naar de Paddock Cie en dus niet rechtstreeks naar de wedstrijdleiding, de wedstrijdjury of het bestuur. Deze communicatie is bij voorkeur op schrift en zal worden toegevoegd aan het wedstrijdverslag. Direct contact van een lid of een groep leden met de wedstrijdleiding, de TC of het bestuur, wordt als privé informatie beschouwd (en niet in behandeling genomen). Leden onthouden zich ervan het secretariaat van de overkoepelende vereniging te belasten en van directe communicatie richting deze overkoepelende organisatie betreffende aangelegenheden die RAP Holland betreffen of behartigt.

2 Contributie

Het contributiejaar valt samen met het verenigingsjaar. De hoogte van de contributie en de inschrijfgelden worden jaarlijks voorgesteld door het bestuur en ter goedkeuring voorgelegd aan de ALV (algemene leden vergadering) en vervolgens vastgesteld.

De leden betalen een jaarlijkse contributie. Bij ingang van het lidmaatschap vóór 1 juli is de volledige contributie verschuldigd. Bij ingang van het lidmaatschap na 1 juli is de helft van de contributie verschuldigd. De leden verplichten zich er zorg voor te dragen dat uiterlijk voor 1 maart van het kalenderjaar de kosten van de licentie en van de contributie door de penningmeester zijn ontvangen.

Men kan alleen deel nemen aan Rap Holland evenementen met een geldige KNMV basis sportlicentie.

Voor **2018** kost deze 60,- euro, de licentie kan alleen online worden aangevraagd op de website van de KNMV, tevens moet een dag licentie online worden aangevraagd via de website van de KNMV.

De kosten van lidmaatschap bedragen **€ 30,-** voor het jaar **2018**, voor het tweede en elk volgend lid uit één gezin bedragen de kosten voor het lidmaatschap **€ 15,-**. Te laat voldoen van dit bedrag betekent een verhoging van het bedrag met € 15,- vanwege administratiekosten. Indien bij de seizoen opening het bedrag niet ontvangen is betekent dat uitsluiting van deelname.

Wanneer je lid bent van Rap Holland krijg je een reductie van **5,-** euro op de inschrijf kosten, de inschrijf gelden bedragen **60,- euro** voor leden en voor niet leden bedragen deze **65,- euro** per wedstrijd.

3 Financieel beheer

De eigendommen en geldmiddelen van de vereniging worden beheerd door de penningmeester. Hij verzorgt een sluitende begroting in samenspraak met het bestuur. Minimaal per drie maanden toetst het bestuur de begroting aan de geadmistrateerde realiteit. Het kasgeld zal, bijzondere omstandigheden, waarin begrepen planmatige reserveringen, voorbehouden, het bedrag groot minimaal €2.000,- en maximaal €20.000,- bedragen.

De ledenvergadering benoemt tijdens de jaarvergadering een kascontrolecommissie. Deze commissie controleert en beoordeelt gedurende het lopende verenigingsjaar het beleid en beheer ten aanzien van de eigendommen en geldmiddelen van de vereniging. De kasCie brengt tijdens de

jaarvergadering verslag uit van haar bevindingen en stelt de vergadering voor décharge te verlenen aan de penningmeester voor beheer van de gelden en aan het zittende bestuur vanwege het gevoerde beleid. De kasCie is uitgenodigd verdere voorstellen ter verbetering te doen aan de vergadering tbv het nieuwe bestuur.

De penningmeester maakt jaarlijks tbv het bestuur een ontwerpbegroting en legt deze na akkoord ter goedkeuring voor aan de ALV voor het komende verenigingsjaar.

Het bestuur stelt daartoe uiterlijk in de maand november in het lopende jaar het onkostenbesluit voor het komende jaar vast. In dit besluit staat mede aangegeven onder welke voorwaarden bestuursleden, commissieleden en officials van de vereniging in aanmerking komen voor vergoeding van door hen gemaakte kosten ten behoeve van de vereniging.

Onkosten besluit :**2018**

Starter: **€ 100,- pppd (all-in).**

Paddock official: € 50,- pppd (all-in).

Vrijwilligers in commissies die **onbetaalde** werkzaamheden verrichten die noodzakelijk zijn voor het verloop van de wedstrijd (Bestuur, Klassenvertegenwoordigers, Track & Paddock Cie) komen in aanmerking voor a) consumptiebonnen, b) vrijstelling voor BACO-taak en c) een reiskosten vergoeding van €0.19 / km indien deze reiskosten daadwerkelijk zijn gemaakt voor het vervullen van deze vrijwilligers-taken. Toelichting / voorbeeld: indien de vrijwilliger (of zijn minderjarige kind) deelneemt aan de wedstrijden wordt aangenomen dat de reiskosten worden gemaakt in het kader van die deelname, er kan dan geen aanspraak worden gemaakt op deze reiskostenvergoeding. Cie's declaratie bij/via Cie voorzitter.

Officials, gasten verteer terplaatse (consumptiebonnen).

Vergoeding van kosten, bijvoorbeeld betreffende baanhuur, verzekering, secretariaat, website, tijdwaarneming, huur apparatuur en prijzen, behoeven een specificatie (bonnen, facturen).

Vergoeding van persoonlijke kosten en onkosten gemaakt in het kader van taken die in opdracht of met goedkeuring van het bestuur ten behoeve van de vereniging zijn verricht. Verantwoording daarvan vindt plaats op declaratie of op kwitantie voorzien van twee handtekeningen. Vergoedingen worden door de penningmeester per bank of per kas op kwitantie voldaan.

4 Bestuur

4.1 Algemeen

Het bestuur is belast met de leiding van RAP Holland. Zij bewaakt de verenigings-doelstellingen volgens de statuten en reglementen. Zij bevordert het welzijn en de bloei van de vereniging, behartigt haar belangen en rechten evenals die van haar leden.

Het bestuur verzorgt de nodige interne communicatie binnen de vereniging en de externe communicatie met ondermeer andere verenigingen.

Het bestuur bestaat uit een ondeelbaar aantal personen, minimaal vijf. Een voorzitter, een vice-voorzitter, een secretaris, een penningmeester en ten minste één algemeen bestuurslid.

De bestuursleden worden tijdens de jaarvergadering ALV door de leden gekozen. Zij treden jaarlijks af tijdens de jaarvergadering jaarlijks treden maximaal drie bestuursleden af vanwege continuïteit in besturen. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.

Bestuursleden zijn lid van de vereniging maar vrijgesteld van betaling van contributie.

Vacatures in het lopende verenigingsjaar worden op initiatief van het bestuur ingevuld. Bij ontbreken van de voorzitter worden zijn taken waargenomen door de vice-voorzitter. Bij ontbreken van zowel de voorzitter als de vice-voorzitter kiezen de overige bestuursleden uit hun midden een waarnemend voorzitter.

Voor zitting in het bestuur komen meerderjarige personen in aanmerking die de doelstelling van de vereniging onderschrijven, en enige bestuurlijke ervaring bezitten of deze gaarne willen verwerven. Bestuursleden met een commercieel belang in de mini-motorsport worden buiten de besluitvorming gehouden in zaken waarvan bestuur verwacht dat die hun belang raken.

Bestuursleden en andere functionarissen binnen de vereniging zijn verplicht om aansluitend aan het beëindigen van hun functie de onder hun berusting zijnde eigendommen, geldmiddelen, stukken en informatie, al dan niet met betrekking tot de door hen zelf ondernomen activiteiten, ten behoeve van de vereniging, aan het volgende bestuur over te dragen.

Het bestuur vergadert meerdere malen per jaar met een ~~vaste en een~~ variabele agenda. ~~Deze data zullen op de website www.rap-holland.nl worden vermeld.~~ Leden kunnen punten van aandacht schriftelijk of per E-mail indienen bij het secretariaat.

4.2 Voorzitter

De voorzitter bewaakt de harmonie binnen het bestuur en in de vereniging. Dat geschiedt door informatie overdracht en mede door het regelmatig beleggen van vergaderingen. Hij draagt er zorg voor dat de bepalingen in de statuten en de reglementen door de leden worden gedragen en gerespecteerd. Hij volgt de relevante actualiteit en leidt die in banen. Hij vertegenwoordigt de vereniging zowel in als buiten rechte.

De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur en van de vereniging. Hij stelt de volgorde van de agendapunten voor de diverse vergaderingen vast. Hij verleent het woord aan de sprekers en heeft het recht een spreker tot de orde te roepen of zondig het woord te ontnemen.

De voorzitter ondertekent samen met de secretaris de goedgekeurde notulen van alle vergaderingen van de vereniging en van het bestuur.

4.3 Vice-voorzitter

De vice-voorzitter neemt de taken van de voorzitter waar bij diens afwezigheid of op verzoek. Bij afwezigheid van de voorzitter alsook de vice-voorzitter op een bepaalde datum worden bovengemelde taken aan een ander bestuurslid, met diens instemming, overgedragen.

4.4 Secretaris

De secretaris voert de correspondentie van de vereniging. Hij behoudt een kopie van de in- en uitgaande stukken. Hij verzorgt de contacten met de overkoepelende organisatie betreffende de diverse licenties en de inschrijving voor evenementen. Hij meldt de RAP Holland evenementen bij de verzekering aan. Verder informeert hij lokale instanties als politie, brandweer, ziekenhuis over RAP Holland evenementen. Hij verzorgt de uitgifte van de diverse licenties, en de inschrijving van sancties, boetes, ongevallen en bijzonderheden als deel van de ledenadministratie.

De secretaris verzorgt de notulen van de bestuursvergaderingen, waarin opgenomen de presentie. Deze worden door hem in een afzonderlijke administratie bijgehouden. Na goedkeuring van de notulen ondertekent hij deze samen met de voorzitter.

De secretaris stelt ten behoeve van de ALV een verslag samen over het afgelopen jaar en licht daarin de toestand van de vereniging toe. Desgewenst kan hij een sub-verslag van de Cie voorzitters verzoeken en opnemen, resp hen verzoeken daarin te voorzien.

Dit jaarverslag wordt na goedkeuring door het bestuur in de ALV aan de orde gesteld en gearchiveerd.

De secretaris ziet erop toe dat informatie over de vereniging en haar Cie's behouden blijft resp zo goed mogelijk wordt overgedragen en doorgegeven.

4.5 Penningmeester

De penningmeester beheert de eigendommen en geldmiddelen van de vereniging. Hij int de contributies en inschrijfgelden en houdt een kasboek bij.

Hij brengt tijdens de ALV verslag uit over het beheer van de eigendommen en geldmiddelen van de vereniging in het afgelopen jaar. Dit verslag dient vooraf door de kascontrolecommissie te zijn goedgekeurd en ondertekend.

Hij verstrekt lopende het jaar minstens per drie maanden de bestuursleden en de leden van de kascontrolecommissie inzage in de kas en de financiële bescheiden. Hij is verplicht alle inlichtingen te verstrekken die kunnen leiden tot een juiste beoordeling.

De penningmeester maakt jaarlijks uiterlijk in de maand november een ontwerpbegroting voor het komende verenigingsjaar. Deze begroting wordt in de eerstvolgende bestuursvergadering behandeld. De definitieve versie wordt door het bestuur op de ALV ter goedkeuring aan de leden gepresenteerd.

De KasCie informeert de leden op de ALV over het door het bestuur gevoerde financiële beleid en de uitvoering ervan. Zij wordt geacht de ALV voor te stellen de penningmeester voor de gelden en het bestuur, vanwege het gevoerde beleid, décharge te verlenen voor het af te sluiten verenigingsjaar. Daarnaast doet de kascommissie de ALV waar mogelijk gemotiveerde suggesties voor verdere verbetering.

5 Vergaderingen

5.1 Ledenvergaderingen (ALV's)

De jaarvergadering (ALV) vindt plaats in de eerste drie maanden van het nieuwe verenigingsjaar. Tijdens deze jaarvergadering komen in ieder geval de volgende punten aan de orde:

- Het jaarverslag van de secretaris.
- Het jaarverslag van de penningmeester.
- Het verslag van de kascontrolecommissie.
- Het sub-verslag van de Cie voorzitters
- Het sub-verslag van de klassevertegenwoordigers
- Vaststellen van punten ter verbetering.
- De periodieke bestuursverkiezing.
- Het kiezen van de nieuwe kascontrolecommissie.
- Voordrachten en invulling van de overige Cie's.
- Plannen en bijhorende begroting verenigingsjaar.
- Vaststellen van de actuele reglementen.

- Vaststellen van doorgeschoven zaken.
- Rondvraag.

Verder kunnen lopende het jaar een of meer extra algemene ledenvergaderingen bijeengeroepen worden:

door het bestuur indien zij dit wenselijk acht vanwege een algemene belangrijke zaak, of bijv. op verzoek vanuit een Cie of klasse.

namens de leden indien meer dan 1/4 der stemgerechtigde leden de wens hiertoe te kennen geeft.

Het bestuur zal dan binnen acht weken een vergadering uitschrijven.

De leden worden, bij voorkeur via e-mail, op evenementen en/of via de website www.rap-holland.nl tijdig geïnformeerd en uitgenodigd tot het bijwonen van een genoemde ledenvergadering. Bij mogelijk grote urgentie, ordegrrootte binnen veertien dagen, zal evenwel gebruik gemaakt worden van telefoon en e-mail.

5.2 Bestuursvergaderingen

Het bestuur belegt bestuursvergaderingen zoveel als wenselijk wordt geacht. Als drie bestuursleden deze wens te kennen geven wordt op een door deze bestuursleden te kiezen tijd en plaats vergaderd.

De ledenvergadering(en), de organisatie van de eigen EK, evenals het gestructureerd overleg met andere verenigingen vragen eveneens meervoudige afstemming.

6 Commissies.

Het bestuur zal zich bij de uitoefening van de dagelijkse taken evenals ten behoeve van een soepele afhandeling van zaken rondom de evenementen, laten bijstaan door één of meerdere commissies. Een Cie is veelal geformeerd rondom enkele gemotiveerde personen voor een bepaalde taak of functie en kent onderling een vrije taakverdeling.

Gekozen is voor een vaste communicatie structuur via een door het bestuur benoemde Cie voorzitter met een vaste contactpersoon binnen het bestuur. De leden van commissies worden formeel door de Cie voorzitters aangezocht en na accoord verklaring van beide zijden bevestigd door het bestuur. Bestuurs- en commissieleden behandelen informatie confidentieel. Zij zijn niet bevoegd daarmee individueel naar buiten te treden, ook niet in een proces van overleg, tenzij daartoe specifiek gemachtigd door hun groep. Na de akkoord verklaring treden ze direct in functie.

Een commissie kan in een vacature voorzien door een opvolger of extra kracht via haar voorzitter voor te dragen aan het bestuur. Van dergelijke mutaties wordt melding gedaan in de ledenvergadering. Op de website www.rap-holland.nl zal een lijst met de actuele samenstelling van de diverse commissies beschikbaar zijn.

Cie voorzitters zijn vanwege de actualiteit welkom bij de bestuursvergaderingen maar hebben geen zitting in het bestuur. De voorzitters overleggen met hun Cie leden. Zij ondersteunen het bestuur en de leden met (beleids)adviezen en bij de uitvoering van taken. Het bestuur draagt de eindverantwoording voor het handelen van de commissies.

Indien nodig vergadert het bestuur met selecte groepen, Cie's, importeurs, officials.

Commissieleden blijven bij voorkeur meerdere jaren in functie. Ingeval van een onvoorziene situatie

proberen zij een lopend jaar te voltooien. Belangrijk aspect bij opvolging binnen Cie's is dat de continuïteit gewaarborgd moet blijven. De algehele situatie, waartoe te rekenen het verifiëren en opnieuw afstemmen van de diverse Cie taken en de bemensing wordt tijdens de ALV besproken.

6.1 De Kas-Controlecommissie (KC)

- 6.1.1 Bestaat doorgaans uit een tweetal gekozen volwassen leden of wettelijke vertegenwoordigers van jeugdige leden. Tijdens de jaarvergadering treedt één van hen af en door de leden wordt voor hem/haar een opvolger gekozen. Herkiezen is mogelijk, eveneens "inwerken", het meekijken als toegevoegde lid van de Cie.
- 6.1.2 De taak en bevoegdheid van deze Cie is reeds belicht in artikel 3 en artikel 4.5.

6.2 De Technische Cie. (TC)

- 6.2.1 De TC bestaat bij voorkeur uit drie personen, waarvan minimaal één bestuurslid, een TC lid, een TK official en een aantal betrokken adviseurs en uitvoerenden.
- 6.2.2 De TC verzorgt het Technisch Reglement (TR), overlegt met fabrikanten-importeurs-en bouwers over kwaliteit, veiligheid en onderhoudsinstructies en adviseert ten behoeve van een internationaal TC overleg.
- 6.2.3 De TC behartigt en beheert namens het bestuur de homologatie van de door de importeurs aangeboden pocketbikes voor de diverse klassen van RAP Holland.
- 6.2.4 Voor de klassen Open 40, Open 50 en Senior Plus is bij de homologatie behalve de fabrikant-bouwer en importeur tevens de klasse vertegenwoordiger betrokken. Onderlinge acceptatie in een klasse is een absolute voorwaarde voor deelname daar dat risico aspect onverzekerbaar is.
- 6.2.5 Vanwege de voor beoordeling benodigde kennis en expertise kan de TC zich laten adviseren alvorens te rapporteren aan het bestuur. Deze Cie heeft mede om deze reden geen wisselschema.
- 6.2.6 Voorstellen tot bijstellen van het Technisch Reglement door de TC gedaan komen jaarlijks in de ALV aan de orde.
- 6.2.7 Het RAP Holland bestuur raadpleegt, evt op verzoek van de TC, de groep "importeurs-fabrikanten-bouwers" niet alleen vanwege de noodzaak van onderlinge samenspraak en loyaliteit buiten de competitie, maar ook vanwege hun bijzondere verantwoordelijkheid waartoe te rekenen de machine gelijkwaardigheid in de klassen en de wettelijke product aansprakelijkheid in Nederland.

6.3 De Inschrijf Cie (IC).

- 6.3.1 De IC verzorgt de inschrijving voorafgaand aan de evenementen in samenspraak met de penningmeester.
- 6.3.2 De IC deelt in samenspraak met de klasse-vertegenwoordigers de baco-dienst van de leden in en houdt daar boek van.

6.4 Baco-functie

- 6.4.1 Voor alle leden geldt dat deelname aan en goede invulling van de baco functie – wanneer er geen baco-ploeg beschikbaar is – verplicht is.
- 6.4.2 Ieder lid zorgt voor een "goed opgeleide" baco. Door twee personen op een vlaggenpost te plaatsen waarvan één met ervaring, leidt de "vlaggende klasse" haar baco's op.
- 6.4.3 Leden met een leeftijd beneden 16 jaar vervullen geen baco functie, deze valt toe aan hun begeleiders.
- 6.4.4 Slechte uitvoering van de baco functie, waaronder ook begrepen het (te) laat op post verschijnen, wordt bestraft. Per geval verliest de "vlaggende klasse" rijtijd of een wedstrijd manche.

6.5 De Tijdwaarnemings Cie.

- 6.5.1 Rap Holland is in bezit van een eigen tijdwaarneming. Deze zaak, incl. vastleggen taakomvang en vergoeding, wordt behartigd door het bestuur. De aansturing op het evenement geschiedt door de wedstrijdleader.

6.6 De Track & Paddock Cie (PC)

- 6.6.1 De PC coördineert, in samenspraak met de klassevertegenwoordigers, het opbouwen van de pits, parc-ferme, technische keuring voorzieningen en de track (o.a. vlaggen bij baco-posten, baan schoon vegen) voorafgaand aan de wedstrijd en het afbreken / opruimen aan het eind van de wedstrijddag.
- 6.6.2 Verder heeft de PC oog en oor voor harmonie en tevredenheid van ieder lid bij het reilen en zeilen rondom ieder evenement. Dit is incl. alles, gebruik van beschikbare paddock ruimte, respect voor andermans spullen, rijden in paddock, het omgaan met elkaar.
- 6.6.3 De PC heeft oog voor onveilig gedrag maar ook niet gewenst gedrag van de leden, hun gasten en evt het publiek. De PC overlegt regelmatig met de klassevertegenwoordigers.
- 6.6.4 De voorzitter van de PC communiceert met het bestuur, de wedstrijdleiding, de TC en de klassevertegenwoordigers. Besloten is echter dat ieder lid door hem bij een taak kan worden ingeschakeld.

6.7 Klassenvertegenwoordigers

- 6.7.1 Iedere klasse kent tenminste één gekozen klassevertegenwoordiger. Deze is op de hoogte van wat in de klasse leeft en verzorgt of regelt waar nodig hulp.
- 6.7.2 De klassevertegenwoordiger is ervoor verantwoordelijk dat in zijn klasse de harmonie en competitie in balans zijn. Hij verzorgt daartoe namens de wedstrijdleader de verplichte briefing met mededelingen en indelingen.
- 6.7.3 De klassevertegenwoordiger coördineert in samenwerking met de IC en PC de deelname van de leden in zijn klasse en de invulling van de BACO-taak (zie artikel 6.4).
- 6.7.4 De klassevertegenwoordigers ressorteren onder de voorzitter van de PC en plegen uiteraard onderling ruggespraak. Individuele leden communiceren via hun klasse vertegenwoordiger naar PC, wedstrijdleiding of bestuur.

6.8 De Demo Cie (DC).

- 6.8.1 De DC is actief bij demo's en opstapdagen maar vaak ook bij de open beker wedstrijden.
- 6.8.2 Belangrijke aspecten zijn zeker de verzekering, de baankwaliteit, het baanbeheer, en regelen van de diverse faciliteiten (strobalen, aanmelden).
- 6.8.3 Van primair belang is de veiligheid van het publiek. Het bestuur van RAP Holland is terughoudend geworden vanwege gedrag van publiek maar ook vanwege lage opkomst en ontbreken van enthousiaste hulp.

6.9 De Jeugd Cie (JC)

- 6.9.1 De JC is actief met opleiden, trainen, vorming van de jeugd en aansluiting zoeken aan het internationale niveau. Het is duidelijk dat er meer en volwaardiger getraind moet worden waarbij tevens de nodige aandacht moet worden besteed aan de theorie achter de rijtechniek.
In het kader van betrokkenheid van de ouders is het voornemen het programma van de jeugd-training uit te breiden met puur technische zaken als de keuze van gearing, afstelwaarde van de koppeling, gebruik van de achterrem etc.

6.10 Redactie website.

6.10.1 Streven van de redactie is de eigen website www.rap-holland.nl plm twee wekelijks te actualiseren.

6.11 De EHBO Cie

6.11.1 Op wedstrijddagen zal de medische ondersteuning worden ingevuld door een (deels) in te huren medisch team. Op niet wedstrijddagen, bv. trainingen en open beker wedstrijden, kan hiervan worden afgeweken door de inzet van de eigen EHBO Cie.

6.11.2 De verzorging van de EHBO plus de RAP Holland uitrusting daarvan is bij de vaste EHBO groep in goede en kundige handen. Bent u in het bezit van een geldig EHBO diploma laat dat ons dan weten via het secretariaat.

6.12 Commissie Ruimtelijke Ordening en Milieu (ROM Cie)

6.12.1 De ROM Cie adviseert het bestuur op het gebied van diverse zaken met betrekking tot o.a. geluid productie, meting en reductie, bescherming tegen lekkage van vloeistoffen naar de bodem, etc. Bij de uitvoering wordt samengewerkt met de paddock Cie en de klassevertegenwoordigers.

6.12.2 Doel van deze activiteiten is het kunnen blijven beoefenen van de pocketbike sport op een zo groot mogelijk aantal locaties, door a) het voorkomen van overtreding van wetgeving en b) het toepassen van beschikbare technieken om de belasting van de pocketbike wedstrijden op het milieu te minimaliseren.

7 Sancties op ongewenst gedrag

7.1 Bij ongepast of onsportief, provocerend gedrag t.o.v. officials, andere leden, andere deelnemers of aanwezigen kan het bestuur besluiten een passende straf toe te kennen.

7.2 Bij overtreding van milieuregels kan het bestuur besluiten een passende straf toe te kennen.

8 Publicaties

8.1 Het bestuur draagt er zorg voor via de redactie Cie dat de officiële RAP Holland mededelingen op passende wijze worden gepubliceerd. Deze publicaties kunnen plaatsvinden op de website **www.rap-holland.nl** van de vereniging dan wel via e-mail.

8.2 Ook via de motorbladen, de diverse websites en middels de (locale) TV wordt geprobeerd de diverse doelgroepen te bereiken.

8.3 Mededelingen van RAP Holland in het officiële orgaan gepubliceerd, worden geacht binnen enkele dagen na de verschijningsdatum bij de leden bekend te zijn. Tevens wordt van de leden verwacht dat ze zeker ingeval van onzekerheid regelmatig de website raadplegen voor recente algemene informatie.

8.4 De leden zijn van harte uitgenodigd kopij betreffende hun mini-motorsport beleving aan te leveren voor plaatsing op de website **of Facebook**. Ook mededelingen en vraag en aanbod zijn van harte welkom. Uiterste inleverdatum van kopij is plm drie week voor verschijnen, (zegge per ultimo van de even maanden). Men kan rechtstreeks contact opnemen met de redactie voor bv plaats/ruimte, opmaak, illustratie of advies.

8.5 Voor commerciële mededelingen en/of advertenties op Facebook of op de website stelt het bestuur jaarlijks de tarieven vast.

9 Slotbepaling

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, of met name bij geschil omtrent de toepassing ervan, beslist het bestuur. Deze beslissing dient door de eerstvolgende algemene ledenvergadering te worden bekrachtigd.

10 Ondertekening

Wijzigingen zijn vastgesteld na bespreking en goedkeuring door de algemene ledenvergadering d.d. **27 Januari 2018, te Putten.**

Vandaag datum **4 Februari 2018**

Handtekening voorzitter:

Handtekening secretaris: